**Порядок подготовки текстов ВКР/НД к размещениюв электронно-библиотечной системе**

4.1. Размещение ВКР/НД в электронно-библиотечной системе Научной библиотеки ДВФУ является обязательным для всех видов ВКР/НД в ДВФУ.

4.2. Перед размещением в электронно-библиотечной системе тексты ВКР/НД должны быть проверены на объём, корректность внешних заимствований, отсутствие сведений, содержащих государственную тайну и сведений, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.1999 No 183-ФЗ «Об экспортном контроле».

4.3. Процедура проверки ВКР на заимствования (плагиат)устанавливается Регламентом экспертизы выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Дальневосточном федеральном университете, на наличие заимствований (плагиата), утвержденным приказом ректора ДВФУ.

4.4. Процедура проверки НД на заимствования (плагиат)устанавливается Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденным приказом ректора ДВФУ.

4.5. К размещению в электронно-библиотечной системе Научной библиотеки ДВФУ принимаются ВКР/НД, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в ДВФУ, и допущенные к защите. Процедура допуска к защите осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ

4.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, тексты ВКР/НД, содержащие сведения, составляющие государственную тайну и сведения, подпадающие под действие Федерального закона от 18.07.1999 No 183-ФЗ «Об экспортном контроле», не могут быть размещены в электронно-библиотечной системе.

4.7. Тексты ВКР/НД, содержащие сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, размещаются в электронно-библиотечной системе с изъятием некоторых разделов, на основании решения автора.ВКР/НД, являющиеся дизайнерскими проектами, макетами, чертежами и другими графическими материалами, должны включать в себя аннотацию ВКР/НД, подготовленную в соответствии с требованиями настоящего Регламента ,и сами ВКР/НД (фото или их отсканированные копии).Иные тексты ВКР/НД размещаются в электронно-библиотечной системе в полном объеме.

4.8. К размещению в электронно-библиотечной системе Научной библиотеки ДВФУ принимаются ВКР/НД, сохраненные единым файлом, включая титульный лист в формате PDF, объемом не более 100 Мб.

4.9. На оборотной стороне титульного листа должна быть размещена информация об отсутствии сведений, содержащих государственную тайну, и сведений, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.1999 No 183-ФЗ «Об экспортном контроле».Последние страницы ВКР должны содержать отсканированный отзыв руководителя ВКР, включающий результаты проверки на наличие заимствований (плагиата).

4.10. Последние страницы НД должны содержать отсканированный отзыв научного руководителя.

4.11. Для размещения ВКР/НД в электронно-библиотечной системе Научной библиотеки ДВФУ обучающиеся должны заключить авторский договор и подписать согласие на обработку персональных данных. Авторский договор необходимо заполнить в двух экземплярах и вместе с согласием на обработку персональных данных сдать сотруднику Научной библиотеки ДВФУ не позднее чем за три дня до защиты ВКР/НД.

4.12.1. Обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры должны заключить авторский договор и подписать согласие на обработку персональных данных

4.12.2. Обучающиеся по программам подготовки научно­педагогических кадров в аспирантуре должны заключить авторский договор и подписать согласие на обработку персональных данных.

4.13. Заполненные и подписанные авторские договоры и согласия на обработку персональных данных обучающихся, защищающих ВКР в филиалах, предоставляются ими в электронном виде в отдел электронной библиотеки Научной библиотеки ДВФУ по адресу: nbibl.oeb@dvfu.ru. Оригиналы предоставляются лицу, ответственному в филиале за размещение ВКР в электронно-библиотечной системе.

4.14. Научная библиотека ДВФУ размещает текст настоящего Регламента (в действующей редакции), формы авторского договора и согласия на обработку персональных данных на странице Научной библиотеки ДВФУ: <https://www.dvfii.ru/library>.

5. Размещение текстов ВКР/НД в электронно-библиотечной системе

5.1. Допущенный к защите ВКР/НД обучающийся, заключивший авторский договор, самостоятельно загружает файл, подготовленный в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента, используя форму загрузки электронного материала, в соответствии с инструкцией по размещению текстов ВКР/НД и аннотаций в электронном хранилище .

5.2. К размещению в электронно-библиотечной системе не допускаются ВКР/НД, по которым не заключен авторский договор и отсутствует согласие на обработку персональных данных.

5.3. Директора школ/филиалов не позднее чем за 2 месяца до проведения ГИА распоряжением по школе/филиалу назначают из числа сотрудников школы/филиала ответственного в школе/филиале за размещение ВКР в электронно-библиотечной системе и сообщают его контактные данные директору Научной библиотеки ДВФУ по адресу: nbibl@dvfu.ru